



# Privacyreglement 2023

VOOR SOLLICITANTEN, MEDWERKERS EN VRIJWILLIGERS VAN THUISZORG DE OUDE HAAG

## Contact- en documentgegevens

<b>Organisatie</b>	: Thuiszorg de Oude Haag
<b>Adres</b>	: Volendamlaan 1266, 2547 CZ Den Haag
<b>Telefoonnummer</b>	: 070 331 68 37
<b>Contactpersoon</b>	: Dhr. MA van Kampen
<b>Versie</b>	: 2023 - V1
<b>Publicatiedatum</b>	: 1-1-2023

## Hoofdstuk 1 - Inleiding.

Thuiszorg de Oude Haag wil als organisatie aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voldoen. Ook vinden wij het belangrijk om je als sollicitant, medewerker of vrijwilliger informatie te geven over:

- de persoonsgegevens die Thuiszorg de Oude Haag van je verwerkt;
- de manier waarop Thuiszorg de Oude Haag dat doet;
- de verstrekking van gegevens aan anderen binnen of buiten Europa;
- hoe lang Thuiszorg de Oude Haag je gegevens bewaart;
- hoe Thuiszorg de Oude Haag deze gegevens beveiligd.

Daarnaast wil Thuiszorg de Oude Haag je via deze privacyreglement informeren over je rechten en aangeven bij wie je terecht kan met vragen, verzoeken of klachten. Je wordt gevraagd deze informatie goed door te lezen.

Een **persoonsgegeven** is elke informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Voor jou betekent dit dat die informatie direct over jou gaat of dat deze informatie naar je te herleiden is. Dit kan bijvoorbeeld over je naam, geboortedatum en adres gaan, maar ook je personeelsnummer, zakelijke e-mailadres of zakelijke telefoonnummer is een persoonsgegeven.

Het **verwerken van persoonsgegevens** betreft alle handelingen die Thuiszorg de Oude Haag kan uitvoeren met je persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Dit is dus een heel ruim begrip.

Handelingen die er in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, wissen en vernietigen van gegevens.

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 - Inleiding. ....	1
Hoofdstuk 2 - Gronden waarop Thuiszorg de Oude Haag volgens de wet gegevens mag verwerken. ...	3
Hoofdstuk 3 - Verplichting om gegevens te verstrekken .....	3
Hoofdstuk 4 - De gegevens die Thuiszorg de Oude Haag verwerkt .....	4
4.1 Sollicitanten .....	4
4.2 Medewerkers .....	5
4.3 Vrijwilligers .....	7
Hoofdstuk 5 - Doorgifte van persoonsgegevens .....	8
Hoofdstuk 6 - Het bewaren van persoonsgegevens .....	8
Hoofdstuk 7 - Het beveiligen van je persoonsgegevens .....	9
Hoofdstuk 8 - Rechten.....	9
Hoofdstuk 9 - Nog vragen of opmerkingen? .....	10

## Hoofdstuk 2 - Gronden waarop Thuiszorg de Oude Haag volgens de wet gegevens mag verwerken.

Thuiszorg de Oude Haag verwerkt je gegevens om een of meerdere van de volgende redenen. Deze zijn in de wet genoemd:

- de gegevens zijn nodig om een arbeidsovereenkomst met je te willen aangaan;
- de gegevens zijn nodig voor het sluiten en/of uitvoeren van de arbeidsovereenkomst;
- de gegevens zijn om te voldoen aan een wettelijke plicht (denk bijvoorbeeld aan het correct afdragen van belastingen en premies of de identificatieplicht);
- de gegevens zijn nodig omdat Thuiszorg de Oude Haag daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij heeft (denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en Thuiszorg de Oude Haag verweer moeten kunnen voeren) of;
- een situatie van levensbelang (bijvoorbeeld in een noodsituatie, zoals bij een ongeval of bij een aandoening waarbij er voor je acute zorg nodig is). In dat geval is het voor ons nodig om over je persoonsgegevens te kunnen beschikken om bijvoorbeeld medicijnen toe te dienen (denk aan gezondheidsinformatie bij een ernstige allergie, epilepsie of suikerziekte), hulp te kunnen regelen of anderen te kunnen informeren (zoals je familieleden);
- Thuiszorg de Oude Haag heeft je duidelijke en ondubbelzinnige toestemming nodig voor bepaalde handelingen.

## Hoofdstuk 3 - Verplichting om gegevens te verstrekken

Je bent verplicht om Thuiszorg de Oude Haag de gevraagde gegevens te verstrekken die nodig zijn om bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst aan te kunnen gaan, deze uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Of gegevens die nodig zijn om je aan te melden voor bijvoorbeeld de pensioenregeling PFZW. Je kan in die gevallen niet weigeren om de gegevens te verstrekken. Doe je dat wel, dan kan dat betekenen dat Thuiszorg de Oude Haag je niet in dienst kan nemen of je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

## Hoofdstuk 4 - De gegevens die Thuiszorg de Oude Haag verwerkt

Thuiszorg de Oude Haag verwerkt alleen de volgende **gegevens** van sollicitanten en medewerkers

### 4.1 Sollicitanten

- naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die Thuiszorg de Oude Haag nodig heeft om met je te kunnen communiceren, zoals e-mailadres;
- bankrekeningnummer (voor de vergoeding van reiskosten die worden gemaakt in verband met het sollicitatietraject);
- gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van de ouders, voogden of verzorgers als je minderjarig bent;
- gegevens over gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens over de functie waarnaar je solliciteert;
- gegevens betreffende de aard en inhoud van je huidige en vorige banen en gegevens over de beëindiging daarvan;
- andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie door jou verstrekt of die je bekend zijn;
- andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande **doelen**:

- de beoordeling van je geschiktheid voor een functie die beschikbaar is of kan komen;
- raadpleging van diverse registers zoals BIG register en/of Waarschuwingsregister Zorg en Welzijn;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- de uitvoering of toepassing van een wet.

## 4.2 Medewerkers

Thuiszorg de Oude Haag verwerkt in de **personeelsadministratie** alleen de volgende **gegevens** van je:

- naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, nationaliteit, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die Thuiszorg de Oude Haag nodig heeft om met je te kunnen communiceren, zoals e-mailadres;
- bankrekeningnummer;
- een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder het eerste bolletje;
- nationaliteit en geboorteplaats en kopie paspoort;
- gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van je ouders, voogden of verzorgers als je minderjarig bent;
- Verklaring omtrent gedrag (VOG)
- gegevens over gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens over je bevoegd en bekwaamheid
- gegevens over je functie of je voormalige functie(s) en gegevens over de aard, de inhoud en de beëindiging van je arbeidsovereenkomst;
- gegevens met het oog op de administratie van je aanwezigheid op de plaats waar de werkzaamheden worden verricht;
- gegevens met het oog op de administratie van je afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- gegevens die in je belang worden opgenomen met het oog op de arbeidsomstandigheden;
- gegevens die in je belang worden opgenomen met het oog op een door jouw gekozen vorm van Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden;
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde. Het kan hierbij (voor zover relevant) ook gaan om gegevens over je gezinsleden;
- gegevens met het oog op (het organiseren van) de functioneringsgesprekken/personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij je bekend zijn;
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande **doelen**:

- het geven van leiding aan je werkzaamheden;
- de behandeling van personeelszaken;
- het vaststellen en (laten) uitbetalen van salaris;
- het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst;
- je opleiding;
- de bedrijf medische zorg die voor je van toepassing is;
- het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- de verkiezing van de leden van een ondernemingsraad;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- de uitvoering van een voor je geldende arbeidsvoorwaarde;
- het opstellen van een lijst van data van verjaardagen van medewerkers en andere feestelijkheden en gebeurtenissen;
- het verlenen van ontslag;
- het innen van vorderingen. Hieronder wordt ook verstaan het uit handen geven van een vordering aan bijvoorbeeld een incassobureau of een deurwaarder;
- het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van een accountantscontrole;
- je overgang naar of tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel binnen Thuiszorg de Oude Haag;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

### 4.3 Vrijwilligers

Thuiszorg de Oude Haag verwerkt alleen de volgende **gegevens** van je:

- naam, voornaam, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die Thuiszorg de Oude Haag nodig heeft om met je te communiceren, zoals je e-mail adres;
- bankrekeningnummer;
- een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder het eerste bolletje;
- Verklaring omtrent gedrag (VOG);
- gegevens over eerder gedane ervaring met vrijwilligerswerk;
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande **doelen**:

- het geven van leiding aan je werkzaamheden;
- het vaststellen en (laten) uitbetalen van onkosten;
- het opstellen van een lijst van data van verjaardagen van medewerkers en andere feestelijkheden en gebeurtenissen;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Thuiszorg de Oude Haag verwerkt in de **salarisadministratie** alleen de volgende **gegevens** van je:

- naam, voornamen, voorletters, een eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens en bankrekeningnummer;
- een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan die bedoeld is bij het vorige bolletje;
- nationaliteit en geboorteplaats;
- gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van je ouders, voogden of verzorgers als je minderjarig bent;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van je salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan je of ten behoeve van je;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van je;
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een voor je geldende arbeidsvoorwaarde. Het kan hierbij (voor zover relevant) ook gaan om gegevens die betrekking hebben op je gezinsleden en voormalige gezinsleden;
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.



De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor een of meerdere van onderstaande **doelen**:

- het berekenen, vastleggen en betalen van je salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan je of ten behoeve van je;
- het ten behoeve van je berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- een voor je geldende arbeidsvoorwaarde;
- de personeelsadministratie;
- het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met het einde van je arbeidsovereenkomst;
- de overgang van je naar of je tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep van bedrijven waarmee Thuiszorg de Oude Haag in een groep zijn verbonden;
- het verlenen van ontslag;
- het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

## Hoofdstuk 5 - Doorgifte van persoonsgegevens

Thuiszorg de Oude Haag gebruikt je persoonsgegevens in principe alleen voor de eigen bedrijfsvoering in het kader van het sollicitatietraject en de uitvoering van de arbeidsovereenkomst. Thuiszorg de Oude Haag gebruikt deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om je gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namens ons gegevens verwerkt. Een paar voorbeelden:

- salarisverwerking: gegevens worden verstrekt aan onze salarisverwerker;
- ziekte en re-integratie: gegevens worden verstrekt aan de bedrijfsarts en/of UWV;
- een loonbeslag: gegevens worden verstrekt aan de deurwaarder;
- pensioenfonds PFZW;
- Acture in verband eigen risico schap ziekteverzuim.

Met partijen die namens Thuiszorg de Oude Haag persoonsgegevens verwerkt (de zgn. 'verwerkers'), sluit Thuiszorg de Oude Haag voor zover dit nodig is verwerkingsovereenkomsten af. Hierin is vastgelegd dat zij deze gegevens goed beveiligen en zij tijdig melding doen bij Thuiszorg de Oude Haag bij een (vermoeden vaneen) datalek.

## Hoofdstuk 6 - Het bewaren van persoonsgegevens

Bij het bewaren van persoonsgegevens is ons uitgangspunt dat Thuiszorg de Oude Haag gegevens niet langer bewaart dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor Thuiszorg de Oude Haag deze verwerkt heeft. Voor zover die er zijn neemt Thuiszorg de Oude Haag de wettelijke bewaartermijnen in acht. Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer Thuiszorg de Oude Haag daar een gerechtvaardigd belang bij heeft (bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en Thuiszorg de Oude Haag zich moet kunnen verweren) (zie overzicht bewaartermijnen in kwaliteitsmanagementsysteem).

## Hoofdstuk 7 - Het beveiligen van je persoonsgegevens

De beveiliging van persoonsgegevens is bij Thuiszorg de Oude Haag goed geregeld door fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Thuiszorg de Oude Haag kent daardoor een passend beschermingsniveau en stelt dit ook periodiek bij wanneer dit nodig is.

## Hoofdstuk 8 - Rechten

Je hebt op grond van de AVG het recht om ten aanzien van de persoonsgegevens die Thuiszorg de Oude Haag verwerkt, te vragen om:

- inzage in je gegevens, zoals het personeelsdossier (met uitzondering van eventuele persoonlijke aantekeningen van je leidinggevenden en anderen);
- een kopie van je gegevens (met uitzondering van persoonlijke aantekeningen van je leidinggevende(n) of anderen binnen onze organisatie);
- informatie te ontvangen over de verwerking van je gegevens;
- informatie te laten corrigeren die feitelijk niet klopt (let wel: je kunt niet een functionerings- of beoordelingsverslag laten corrigeren als je het daarmee oneens bent. Je kunt dan wel een verklaring opstellen die je aan je personeelsdossier kunt laten toevoegen);
- onvolledige informatie compleet te maken wanneer dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt;
- in bepaalde gevallen gegevens te laten verwijderen. Let wel: Thuiszorg de Oude Haag hoeft hier geen gehoor aan te geven wanneer ze bij het (langer) bewaren van je gegevens nog een gerechtvaardigd belang heeft, wanneer dit nodig is in verband met de uitvoering van arbeidsovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke plicht of op basis van een andere in de wet genoemde reden;
- in bepaalde gevallen om de gegevens die Thuiszorg de Oude Haag van je verwerkt te laten "beperken". Let wel: Thuiszorg de Oude Haag streeft er naar zo min mogelijk data te verzamelen (dataminimalisatie);
- in bepaalde gevallen om bezwaar te maken tegen het gebruik van je gegevens;
- als je toestemming hebt gegeven voor het gebruik van je gegevens (zoals voor het gebruik van je foto op een wie-is-wie pagina (smoelenboek), die toestemming weer in te trekken. De intrekking geldt dan voor toekomstig gebruik van je gegevens;
- als je de gegevens zelf hebt aangeleverd of wanneer gegevens door je zijn aangemaakt en je daarvoor toestemming hebt gegeven of de gegevens nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, en als de gegevens digitaal worden verwerkt: om je gegevens in een gangbaar format mee te krijgen en, als dat technisch mogelijk is, deze gegevens op die manier aan een andere partij over te laten dragen;
- een klacht in te dienen bij de bevoegde organisatie die in Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in Den Haag. We stellen het in dit geval wel op prijs als je eerst contact met de Functionaris Gegevensbescherming opneemt om te kijken of we je klacht kunnen oplossen.

Als je een beroep wilt doen op je rechten, kun je contact opnemen met je leidinggevende of de Functionaris Gegevensbescherming. Als Thuiszorg de Oude Haag goede redenen heeft om je verzoek te weigeren, zal Thuiszorg de Oude Haag toelichten waarom dit zo is.

## Hoofdstuk 9 - Nog vragen of opmerkingen?

Heeft u nog vragen of opmerkingen, neem dan contact met onze Functionaris Gegevensbescherming

Organisatie: Thuiszorg de Oude Haag  
Contactpersoon: Dhr. M.A. van Kampen  
Adres: Volendamlaan 1266, 2547 CZ Den Haag  
Telefoon: 070 331 68 37  
Website: [www.thuiszorgdeoudehaag.nl](http://www.thuiszorgdeoudehaag.nl)  
Mailadres: [info@thuiszorgdeoudehaag.nl](mailto:info@thuiszorgdeoudehaag.nl)

Deze privacyreglement voor cliënten van Thuiszorg de Oude Haag is vastgesteld door de Raad van Bestuur na advies van SPOT Branchevereniging op 25 november 2022 en volgt hiermee het voorgaande privacyreglement op.